

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.66.2025**  
**WÓJTA GMINY LELIS**  
**z dnia 24 listopada 2025 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury – Biblioteki i Sportu w Lelisie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz.1153), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz.87.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2025 r. poz. 1281) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora instytucji kultury: Centrum Kultury – Biblioteki i Sportu z siedzibą przy ul. Szkolnej 48, 07-402 Lelis.

§ 2.

Warunki dla osób przystępujących do konkursu określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 3.

1. Postępowanie konkursowe rozpocznie się z dniem wejścia w życie zarządzenia.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego określa się na dzień 25 lutego 2026 r.

§ 4.

W celu przeprowadzenia konkursu Wójt odrębnym zarządzeniem powoła komisję konkursową i określi szczegółowy tryb pracy komisji.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lelis.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Stefan Prusik

Załącznik  
do zarządzenia Nr 0050.66.2025  
Wójta Gminy Lelis  
z dnia 24 listopada 2025 r.

**WÓJT GMINY LELIS**  
**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko**  
**Dyrektora instytucji kultury: Centrum Kultury – Biblioteki i Sportu**  
**z siedzibą przy ul. Szkolnej 48, 07-402 Lelis.**

**Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony do 5 lat.**

**1. Wymagane kwalifikacje kandydata (kandydatki) i sposób ich udokumentowania:**

**1) Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) dobry stan zdrowia;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu w Lelisie – przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
- g) minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w zakresie kultury lub działalności artystyczno-kulturalnej;
- h) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane zarządzanie kulturą, kulturoznawstwo, animator kultury.

**2) Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość aktów prawnych:
  - Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
  - Ustawa o bibliotekach,
  - Ustawa o finansach publicznych,
  - Ustawa Kodeks pracy,
  - Ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
- b) przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania instytucji kultury, m.in. ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej aktów wykonawczych, ustawy o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, kodeks pracy;
- c) znajomość zagadnień związanych z projektami kulturalnymi finansowanymi ze środków UE oraz doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych; w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację projektów kulturalnych,
- d) zdolności organizatorskie, menadżerskie;
- e) umiejętność kierowania zespołami ludzkimi;
- f) samodzielność i komunikatywność.

## **2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Kierowanie bieżącą działalnością Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu w Lelisie.
- 2) Zabezpieczanie zadań statutowych CK-BiS w zakresie spraw związanych z:
  - realizacją celów CK-BiS,
  - mieniem i gospodarką finansowo – rzeczową CK-BiS.
- 3) Monitorowanie prac podległych pracowników i działów w szczególności w zakresie:
  - analizy i nadzoru nad gospodarką finansową,
  - terminowości powierzonych zadań w oparciu o plan finansowy,
  - nadzoru nad wierzytelnościami,
  - kontroli przepływów pieniężnych,
  - nadzoru nad realizacją zamówień publicznych,
  - kontroli nad prawidłowym funkcjonowaniem, zabezpieczeniem i eksploatacją mienia CK-BiS, nadzoru, kontroli i oceny pracy działów CK-BiS i pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach pracy.

## **3. Sposób udokumentowania spełnienia wymogów określonych w pkt.1 i 2:**

- a) autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu w Lelisie – przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
- b) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora CK-BiS,
- c) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kopie dokumentów świadczących o dodatkowych kwalifikacjach,
- f) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe z uwzględnieniem osiągnięć w tym zakresie,
- g) oświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym,
- h) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie kandydata, że nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- j) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- k) oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

## **4. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- 1) oferty należy składać w terminie do dnia 29 grudnia 2025 r. w godzinach pracy urzędu.
- 2) ofertę wraz z dokumentami w zamkniętej kopercie z napisem "KONKURS NA DYREKTORA CENTRUM KULTURY-BIBLIOTEKI I SPORTU w LELISIE" należy przesyłać na adres:

Urząd Gminy w Lelisie  
ul. Szkolna 39  
07-402 Lelis

lub dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy w Lelisie, ul. Szkolna 39.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Gminy Lelis.

## **5. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert:**

- 1) przewidywany termin rozpatrzenia wniosków wyznaczony został na dzień 20 stycznia 2026 r.
- 2) do przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Lelis powoła Komisję Konkursową oraz ustali tryb jej pracy,

- 3) ostateczną ocenę przydatności kandydata (ów) na stanowisko dyrektora oraz decyzje w sprawie wyboru kandydata na stanowisko dyrektora, a także decyzje w sprawie jego zatrudnienia, w tym dotyczącą warunków pracy i płacy lub uznania konkursu za nie rozstrzygnięty podejmuje Wójt Gminy Lelis,
  - 4) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
- 6. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury:**
- 1) informacji o warunkach organizacyjno-finansowych Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu udziela Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu, tel. (29)761-10-77,
  - 2) informacji o konkursie udziela: Zastępca Wójta Gminy Lelis, tel. (29) 746 90 16.

Lelis, dnia 25 listopada 2025 r.

**WÓJT**  
  
Stefan Prusik