

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY ORKIESTRY KURPIOWSKIEJ  
I ZESPOŁU TAŃCA LUDOWEGO „LELISIOKI”**



**§1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Orkiestra Kurpiowska i Zespół Tańca Ludowego LELISIOKI są sekcją artystyczną działającą przy Centrum Kultury- Biblioteki i Sportu w Lelisie, zwaną w treści regulaminu ZESPOŁEM.
2. Siedzibą Zespołu jest Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu w Lelisie, ul. Szkolna 48, 07-402 Lelis.
3. Zespół jest formacją amatorską, zrzeszającą osoby pełnoletnie.
4. Warunkiem uczestnictwa w Zespole jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem, a także wypełnienie i podpisanie karty członka Zespołu, będącej załącznikiem do niniejszego regulaminu.
5. Członkowie Zespołu zobowiązują się do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w miejscu odbywania się zajęć.

**§2.**

**Główne cele działalności Zespołu**

1. Wzbogacanie wiedzy o muzyce, tańcu i kulturze kurpiowskiej;
2. Budzenie i rozwijanie zainteresowań w dziedzinie muzyki i tańca ludowego w szczególności regionu kurpiowszczyzny;
3. Reprezentowanie Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu w Lelisie, gminy Lelis, regionu na terenie kraju i poza jego granicami;
4. Popularyzowanie muzyki, pieśni i tańców kurpiowskich;
5. Sceniczna prezentacja kurpiowskich melodii, utworów, tańców, obrzędów i tradycji;
6. Współdziałanie z innymi sekcjami artystycznymi działającymi przy Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu;
7. Nawiązywanie nowych kontaktów artystycznych.

### §3.

#### Obowiązki członków Zespołu

1. Podstawowym obowiązkiem członka Zespołu jest obecność na próbach, występach, konkursach, koncertach i wydarzeniach artystycznych.
2. Ponadto każdy członek Zespołu ma obowiązek:
  - 1) aktywnie uczestniczyć w programowych zajęciach Zespołu (próbach, koncertach, konkursach, festiwalach, warsztatach oraz zespołowych wyjazdach);
  - 2) świadomie i konsekwentnie podnosić swój indywidualny poziom artystyczny;
  - 3) uczestniczyć w próbach i zajęciach;
  - 4) wykonywać polecenia kierownika Zespołu i koordynatora Zespołu;
  - 5) dbać o estetykę stroju podczas występów;
  - 6) swoją postawą i godnym zachowaniem tworzyć i umacniać dobre imię Zespołu, CK-BiS i gminy Lelis;
  - 7) dbać o stroje, rekwizyty sceniczne i instrumenty będące własnością CK-BiS oraz/lub użyczone przez podmioty trzecie na potrzeby Zespołu, a w przypadku ich uszkodzenia i/lub zagubienia pokryć koszty z tym związane;
  - 8) zachować czystość i porządek w miejscu, w którym odbywają się zajęcia/próby oraz innych miejscach przebywania z Zespołem;
  - 9) zgłaszać kierownikowi Zespołu wszelkie objawy niedyspozycji;
  - 10) aktywnie obserwować profil Zespołu na FB, gdzie będą zamieszczane wszelkie informacje związane z działalnością Zespołu;
  - 11) przeciwdziałać wszelkim naruszeniom postanowień niniejszego regulaminu.
3. W razie rezygnacji z przynależności do Zespołu, członek Zespołu zwraca niezwłocznie stroje, instrumenty i rekwizyty użyczone mu przez CK-BiS i/ lub podmioty trzecie w stanie niepogorszonym.
4. Członkowie Zespołu, którzy odeszli z Zespołu z powodu zakończenia edukacji, podjęcia nauki w innym mieście, zmiany miejsca zamieszkania, mogą reprezentować Zespół i uczestniczyć czynnie w koncertach, festiwalach, wyjazdach i projektach.
5. Na zajęciach obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
6. W przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu, członek może zostać zawieszony w prawach i obowiązkach lub wykluczony z zespołu decyzją kierownika Zespołu.
7. **Każdy członek Zespołu jest zobowiązany w terminie od 15 do 30 stycznia każdego roku, zwrócić strój lub elementy stroju które użyczono mu z tytułu przynależności do Zespołu, celem dokonania inwentaryzacji, dokonania bieżących napraw i/lub prania chemicznego.**

#### **§4.**

##### **Prawa członków Zespołu**

Członek Zespołu ma prawo do:

- 1) Uczestnictwa we wszystkich imprezach organizowanych przez Zespół;
- 2) Udziału w koncertach, festiwalach, występach, konkursach i wydarzeniach artystycznych na terenie kraju i poza jego granicami, wyjątek stanowi ograniczenie miejsc podczas wyjazdu;
- 3) Godnego traktowania przez kierownika Zespołu oraz innych członków Zespołu;
- 4) Informacji na temat działalności Zespołu;
- 5) Zgłaszania kierownikowi Zespołu propozycji repertuarowych, festiwalowych, konkursowych i artystycznych oraz związanych z działalnością programową Zespołu;
- 6) Bezpłatnego użyczenia strojów, instrumentów, rekwizytów będących w posiadaniu CK-BiS, które będą służyć realizowaniu działalności programowej i artystycznej Zespołu.

#### **§5.**

##### **Warunki uczestnictwa w Zespole**

Warunkiem uczestnictwa w Zespole jest:

- 1) Przystąpienie do przesłuchań;
- 2) Chęć rozwijania zainteresowań muzycznych i tanecznych;
- 3) Poczucie rytmu, dobre umiejętności instrumentalne, taneczne i wokalne;
- 4) Umiejętność koncentracji na zajęciach;
- 5) Wykazywanie poczynionych na zajęciach postępów;
- 6) Odpowiednie zachowanie i tolerancja;
- 7) Umiejętność pracy w grupie;
- 8) Systematyczność i punktualność.

#### **§6.**

##### **Skład i nabór do Zespołu**

1. Zespół tworzą osoby pełnoletnie, które tańczą i/lub grają na tradycyjnych instrumentach kurpiowskich i/lub śpiewają.
2. Główny nabór do Zespołu odbywa się wraz z rozpoczęciem każdego roku akademickiego w postaci przesłuchań osób chętnych. Zasady i warunki naboru są określone każdorazowo przez kierownika Zespołu w porozumieniu z koordynatorem Zespołu i instruktorem tanecznym.
3. Osoby chętne i gotowe do pracy w Zespole mogą być przyjęte do Zespołu poza corocznym naborem, przy spełnieniu warunków uczestnictwa.

4. O przyjęciu do Zespołu w każdym przypadku decyduje kierownik Zespołu w porozumieniu z koordynatorem Zespołu i instruktorem tanecznym.

## **§7.**

### **Zajęcia Zespołu**

1. Zajęcia są obowiązkowe dla wszystkich członków Zespołu.
2. Udział w zajęciach jest nieodpłatny.
3. Osoby trzecie obowiązuje całkowity zakaz wstępu na salę, gdzie odbywają się zajęcia w trakcie ich trwania.
4. Wyznaczone przez kierownika Zespołu próby przed koncertami, przedstawieniami itp. są obowiązkowe, nieusprawiedliwione cztery kolejne następujące po sobie nieobecności na nich skutkują usunięciem z Zespołu.
5. Koordynator Zespołu ustala wspólnie z członkami Zespołu harmonogram zajęć na dany miesiąc/kwartał. Harmonogram oraz jego ewentualne zmiany będą zamieszczane na FB, gdzie znajduje się profil Zespołu.

## **§8.**

### **Zasady wyjazdów na wydarzenia artystyczne**

1. Wyjazd na wydarzenia artystyczne takie jak festiwal, konkurs, prezentacje itp. jest wyróżnieniem dla członka Zespołu i jednocześnie obowiązkiem godnego reprezentowania Zespołu, CK-BiS i gminy Lelis.
2. W celu zagwarantowania wysokiego poziomu artystycznego ustala się kryteria kwalifikacji członków Zespołu na wyjazdy:
  - 1) odpowiednio wysoki indywidualny poziom artystyczny,
  - 2) aktywność członka Zespołu na zajęciach,
  - 3) nieprzekraczalna liczba nieobecności lub spóźnień,
3. Decyzja o wyborze formy wyjazdowej jest podejmowana przez członków Zespołu i kierownika Zespołu, po zapoznaniu się z warunkami i zasadami wyjazdu.
4. Ostateczną decyzję o wyjeździe, na podstawie zebranych deklaracji i analizie podejmuje kierownik Zespołu w porozumieniu z koordynatorem Zespołu.

## **§9.**

### **Obowiązki Kierownika Zespołu, Koordynatora Zespołu, Instruktora Muzycznego i Instruktora**

#### **Tańca.**

1. Kierownikiem Zespołu jest specjalista do spraw muzyki zatrudniony w Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu w Lelisie.
2. Koordynatorem Zespołu jest pracownik zatrudniony w Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu w Lelisie.
3. Instruktorem muzycznym jest zawsze kierownik Zespołu.
4. Instruktorem tańca jest osoba wybrana spośród członków ZTL LELISIOKI. Funkcję tę może pełnić więcej, niż jedna osoba.
5. Kierownik Zespołu, Koordynator Zespołu i instruktor tańca podlegają bezpośrednio dyrektorowi CK-BiS.
6. Do obowiązków kierownika Zespołu należy w szczególności:
  - 1) organizowanie działań artystycznych i pozartystycznych na rzecz całego Zespołu;
  - 2) reprezentowanie Zespołu przed instytucjami,
  - 3) Podejmowanie wszelkich innych działań i inicjatyw, niezbędnych do prawidłowego i optymalnego funkcjonowania Zespołu.
7. Do obowiązków koordynatora Zespołu należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie działalności zmierzającej do jak najlepszej integracji nowych członków w Zespole;
  - 2) wyjaśnianie wszelkich problemów dotyczących członków Zespołu oraz ich funkcjonowania;
  - 3) dbanie o dobre relacje w Zespole;
  - 4) prowadzenie spraw organizacyjnych Zespołu, w tym:
    - a) bieżące ustalanie harmonogramu zajęć Zespołu, oraz potencjalnych jego zmian zgodnie z postanowieniami regulaminu,
    - b) bieżące informowanie członków Zespołu o istotnych informacjach dotyczących jego działania poprzez zamieszczanie postów na profilu FB Zespołu, drogą mailową lub telefonicznie.
    - c) prowadzenie list obecności członków Zespołu, wraz informacją na temat usprawiedliwionych/nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
    - d) przedkładanie do CK-BiS nie częściej, niż co 6 miesięcy, list członków Zespołu uprawnionych do zwrotu kosztów dojazdu na próby,
    - e) zbieranie deklaracji o których mowa w regulaminie,

- f) pozostawanie w bieżącym kontakcie z członkami Zespołu/ rodzicami/opiekunami prawnymi małoletnich,
  - g) organizowane wyjazdów i występów Zespołu.
- 5) Podejmowanie wszelkich innych działań i inicjatyw, niezbędnych do prawidłowego i optymalnego funkcjonowania Zespołu.
8. Do obowiązków instruktorów: muzycznego i tańca należy w szczególności bieżące ustalanie repertuaru, prowadzenie zajęć i prób instrumentalnych, śpiewaczych i tanecznych.

## **§ 10.**

### **Nagrody, wyróżnienia**

1. Za aktywną i twórczą postawę, zaangażowanie w pracę na rzecz Zespołu oraz inne zasługi, członek Zespołu może zostać nagrodzony lub wyróżniony.
2. Nagrodą lub wyróżnieniem jest:
  - 1) gratyfikacja pieniężna,
  - 2) nagroda rzeczowa,
  - 3) udział w wyjeździe integracyjnym/szkoleniowym.
3. Nagrody lub wyróżnienia są przyznawane raz w roku oraz w związku z zakończeniem działalności w Zespole.
4. Na fundusz nagród Zespołu składają się:
  - 1) nagrody finansowe uzyskane przez Zespół za udział/zwycięstwo/wyróżnienie w wydarzeniach artystycznych,
  - 2) honoraria, dotacje i dofinansowania pochodzące od instytucji i podmiotów trzecich,(w tym od CK-BiS).
5. Rodzaj i wysokość nagrody lub wyróżnienia określa koordynator Zespołu po uwzględnieniu przesłanek określonych w ust. 1.
6. Środki o których mowa w ust. 4 są wpłacane i przechowywane na indywidualnym rachunku, prowadzonym w ramach CK-BiS.

## **§ 11.**

### **Kary**

1. Za rażące i świadome naruszanie niniejszego regulaminu, członek Zespołu może zostać ukarany.
2. Karami o których mowa w ust 1 są:
  - 1) niezakwalifikowanie na wyjazd Zespołu,
  - 2) zawieszenie w prawach członka Zespołu na czas określony,

- 3) skreślenie z listy członków Zespołu.
3. Skreślenie z listy członków Zespołu następuje automatycznie w przypadku, gdy:
  - 1) członek Zespołu uczestniczy w próbach, wydarzeniach artystycznych, wyjazdach będąc pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających,
  - 2) zachowuje się wulgarnie i agresywnie podczas prób, występów i/lub wyjazdów,
  - 3) członek Zespołu nie uczestniczył w czterech następujących po sobie próbach Zespołu i nie usprawiedliwił tego faktu.
4. Decyzję o rodzaju kary podejmuje kierownik Zespołu w porozumieniu z koordynatorem Zespołu i informuje o tym fakcie ukaranego członka zespołu drogą mailową, pisemnie lub ustnie. Jednocześnie koordynator Zespołu w terminie 7 dni od nałożenia kary, jest zobowiązany poinformować pisemnie dyrektora CK-BiS o wymierzonej karze, podając uzasadnienie.
5. Ukarany członek Zespołu ma prawo odwołać się pisemnie od decyzji o której mowa w ust. 4 do dyrektora CK-BiS w terminie 7 dni, licząc od dnia ukarania.
6. Siła wyższa i/lub zdarzenie losowe wyklucza skreślenie z listy członków Zespołu o którym mowa w ust 3 pkt 3.

## **§ 12.**

### **Dane osobowe uczestników oraz wizerunek**

1. Członek Zespołu jest zobowiązany wypełnić kartę członka Zespołu i przekazać ją koordynatorowi Zespołu.
2. Informacje pochodzące z kart członkowskich Zespołu będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby związane z uczestnictwem w zajęciach oraz wydarzeniach artystycznych Zespołu.
3. Członek Zespołu podpisując kartę członka Zespołu, udziela CK-BiS nieograniczonej czasowo i terytorialnie zgody na wykorzystanie własnego wizerunku w materiałach audio-wizualnych CK-BiS, dalej zwanych „materiałami” na następujących polach ekspansji:
  - 1) Wprowadzania materiałów do pamięci komputera i do Internetu w nieograniczonej ilości nadań,
  - 2) Wykorzystania i publikowania materiałów w produktach promocyjnych CK-BiS i gminy Lelis, wykonanych w dowolnej technice,
  - 3) Wykorzystywania materiałów w utworach multimedialnych,
  - 4) Wykorzystywania materiałów w publikacjach, których wydawca lub współwydawcą jest CK-BiS i/lub gmina Lelis,
  - 5) Publikowania materiałów w sposób inny niż określony w pkt 1-4, poprzez publiczne wystawienie, wyświetlenie itp.,

- 6) Odtwarzania, a także publicznego udostępniania materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

### **§13.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. CK-BiS nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez członka Zespołu podczas zajęć.
2. Regulamin Zespołu może zostać zmieniony w każdym czasie.
3. Każdorazowo o zmianie o której mowa w ust. 2, koordynator Zespołu informuje członków Zespołu.
4. Regulamin i jego zmiany zatwierdza dyrektor CK-BiS.
5. Członkowie Zespołu a w przypadku małoletnich członków- również ich rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zapoznać się z regulaminem Zespołu i/lub jego zmianami i potwierdzić ten fakt stosownym oświadczeniem.

### KARTA CZŁONKA ZESPOŁU

Imię i nazwisko	
Adres do korespondencji	
e-mail	
Telefon kontaktowy	
Funkcja w Zespole	<ul style="list-style-type: none"><li>• Muzyk .....(WPISAĆ RODZAJ INSTRUMENTU)</li><li>• Śpiewak</li><li>• Tancerz</li></ul> <i>NIEPOTRZEBNE WYKREŚLIĆ</i>
Miejscowość, data i podpis pełnoletniego członka Zespołu	Lelis, dnia.....

### KLAUZULA INFORMACYJNA

#### dotycząca przetwarzania danych osobowych pozyskanych przez Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu w Lelisie

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, s. 1).

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury - Biblioteki i Sportu w Lelisie, 07-402 Lelis, ul. Szkolna 48, 07-402 Lelis, tel. (29) 761 10 77, e-mail dyrektor@ckbislelis.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest: Jacek Olkowski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. 784 596 483 lub adresem email sibid@sibid.pl.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy zlecenia.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c i e RODO oraz ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby i podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz przez okres wynikający z przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do uzyskania statusu członka Zespołu.