

Zarządzenie Nr 6/2020
Dyrektora Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu w Lelisie
z dnia 3 czerwca 2020r.

w sprawie ustalenia procedury prowadzenia zajęć oraz organizowania imprez w Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu w Lelisie i związanych z tym środków ostrożności

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020r., poz.194 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§1.

1. Ustala się procedurę prowadzenia zajęć w Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu w Lelisie i związanych z tym środków ostrożności.
2. Procedura została opracowana na podstawie wytycznych opracowanych przez Narodowe Centrum Kultury, po uzgodnieniu i akceptacji Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz wytycznych Ministerstwa Rozwoju.
3. Procedurę należy wdrożyć w Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu w Lelisie.

§ 2.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się pracownikom Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu w Lelisie oraz podmiotom trzecim prowadzącym zajęcia i organizującym imprezy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu

Natalia Budkowska-Wisniewska

Załącznik do Zarządzenia nr 6/2020 Dyrektora Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu w Lelisie z dnia 3 czerwca 2020r.

Procedura prowadzenia zajęć oraz organizowania imprez w Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu w Lelisie i związanych z tym środków ostrożności.

I. Główne cele

1. Kompleksowe, profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz regulacji i wytycznych rządowych.
2. Minimalizowanie ryzyka rozprzestrzenienia się koronawirusa w związku z działalnością CK-BiS.
3. Zapewnienia bezpieczeństwa pracowników CK-BiS oraz odbiorców.

II. Procedura wznowiania działalności CK-BiS w zakresie prowadzenia i organizowania imprez.

1. Stopniowe odmrażanie działalności CK-BiS poprzez:
 - 1) Utrzymanie w możliwie jak najszerszym stopniu działalności statutowej w sieci.
 - 2) Poszukiwanie i prowadzenie innych form działalności CK-BiS, nie wymagających bezpośrednich kontaktów z publicznością.
 - 3) Zaniechanie, do odwołania, organizacji wydarzeń dla większych grup ludzi (debat, spotkań, koncertów, wernisaży, konferencji, eventów plenerowych, przeglądów, targów), z wyjątkiem tych, które mogą odbywać się online.
 - 4) Umożliwienie prowadzenia zajęć ruchowych (w tym artystycznych) i tych z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w salach CK-BiS, gdzie na jednego uczestnika musi przypadać co najmniej 10 m² tj. w obiektach do 300 m² może przebywać maksymalnie 12 osób + 1 osoba prowadząca.
 - 5) Umożliwienie prowadzenia indywidualnych zajęć (prowadzący - uczestnik) z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w pomieszczeniu, z zachowaniem odległości o najmniej 2 m i poddaniem dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują.
 - 6) Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń po każdym indywidualnych zajęciach.

III. Bezpieczeństwo pracowników i odbiorców.

1. W obiekcie CK-BiS nie mogą przebywać osoby z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie; w powyższej sytuacji zaleca się pozostanie w domu, skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - wezwaniu pogotowia ratunkowego.
2. Czynności pracownicze niewymagające fizycznej obecności pracowników w siedzibie CK-BiS będą realizowane zdalnie na pisemne polecenie dyrektora CK-BiS.
3. Pracownicy CK-BiS są zobowiązani podczas wykonywania czynności pracowniczych do zachowania wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).
4. CK-BiS zapewnia służbom porządkowym oraz pracownikom mającym kontakt z odbiorcami dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
5. Pomieszczenia nieklimatyzowane w CK-BiS będą regularnie wietrzone.
6. Spotkania i narady wewnętrzne będą się odbywały tylko w uzasadnionych przypadkach przy zachowaniu środków ostrożności t.j.: będą przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m); preferuje się kontakt telefoniczny oraz mailowy.
7. Ogranicza się korzystanie przez pracowników z przestrzeni wspólnych, w tym podczas przerw (m.in. na posiłki) w pomieszczeniu kawiarenki może przebywać maksymalnie 5 osób.

IV. Wytyczne dla pracowników i odbiorców:

1. Przed rozpoczęciem pracy/ zajęć/ imprezy tuż po przyjeździe obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
2. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne, ewentualnie regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków/uczestnictwa w zajęciach/imprezach.
3. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i pracowników (rekomendowane są 2 metry).
4. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
5. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
6. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
7. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła, biurka, itp.

8. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
9. Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
10. Organizator imprezy/zajęć jest zobowiązany przedłożyć dyrektorowi CK-BiS oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszej procedury najpóźniej w dniu imprezy/zajęć.

V. Środki bezpieczeństwa w obiekcie podczas zajęć i imprez:

1. W siedzibie CK-BiS znajdują się środki do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne, mydło).
2. W siedzibie CK-BiS jest prowadzona bieżąca dezynfekcja toalet, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni.
3. Ekipy przygotowujące imprezę oraz osoby wynajęte do organizacji imprezy zabezpieczają środki ochrony osobistej we własnym zakresie.
4. Odbiorcy mają obowiązek dezynfekować dłonie przy wejściu, posiadać i zakładać rękawice ochronne oraz osłonę zakrywającą usta i nos.
5. Odległość między blatami stolików (od ich brzegów) powinna wynosić min. 2 m, zaś 1 m w przypadku oddzielenia stolików przegrodami o wysokości minimum 1 m (ponad blat stolika).
6. Przy jednym stoliku może przebywać rodzina lub osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym. W innym przypadku, w celu zwiększenia bezpieczeństwa i dystansu między gośćmi należy zredukować ilość osób przy stole o 20% względem standardowego usadzenia.
7. Przestrzenie samoobsługowe mogą być organizowane pod warunkiem wyznaczenia osoby do obsługi tych miejsc.
8. W przypadku imprez z udziałem kelnerów- 1 kelner przypada na nie więcej niż 15 osób. Przy serwisie dań do stołów należy zapewnić obsługę gości przy danym stole przez tego samego kelnera lub przez ten sam zespół kelnerski.
9. Znosi się możliwość korzystania z szatni.
10. W toaletach jednorazowo może przebywać 1 osoba na parterze, 2 osoby na półpiętrze.
11. Po każdej imprezie organizator jest zobowiązany do sprzątnięcia sali i dezynfekcję wszystkich powierzchni dotykowych (w tym oparcia krzeseł), sprzętu, toalet, gruntowne wywietrzenie pomieszczeń.
12. Podczas zajęć prowadzący jest zobowiązany do ograniczenia ćwiczeń/zajęć w bliskim kontakcie z innymi uczestnikami/partnerami. Zajęcia należy prowadzić z małą i średnią intensywnością z 15 minutową przerwą pomiędzy grupami w celu dezynfekcji i przewietrzenia sali.

13. Podczas zajęć na sali nie mogą przebywać osoby postronne.
14. Numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych są umieszczone na tablicy ogłoszeń CK-BiS – parter.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracowników i odbiorców

1. W przypadku wystąpienia u osoby niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostanie ona niezwłocznie odsunięta od pracy/zajęć/ udziału w imprezie i odesłana transportem indywidualnym do domu. Jednocześnie o tym fakcie zostanie poinformowana właściwa miejscowo powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna. Pracownicy/organizatorzy/prowadzący zajęcia/odbiorcy są zobowiązani stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
2. Osoba ta będzie oczekiwać na transport w sali projekcyjnej (i piętro).
3. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Pracownicy/organizatorzy/prowadzący zajęcia w CK-BiS są zobowiązani do stosowania zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek, oraz stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
5. Dyrektor CK-BiS jest zobowiązany ustalić listy pracowników oraz klientów, o ile to możliwe, przebywających w tym samym czasie i w tej samej części/częściach obiektu co osoba podejrzewana o zakażenie w celu ułatwienia działań służb sanitarnych. Organizator imprezy/zajęć jest zobowiązany dysponować listą gości/ uczestników wraz z kontaktami przed rozpoczęciem wydarzenia.

Załącznik do Procedury prowadzenia zajęć oraz organizowania imprez w Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu w Lelisie i związanych z tym środków ostrożności.

Oświadczenie organizatora/prowadzącego zajęcia

Dotyczy:.....
(wpisać rodzaj wydarzenia)

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się procedurą prowadzenia zajęć oraz organizowania imprez w Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu w Lelisie i związanych z tym środków ostrożności, stanowiącą Załącznik do Zarządzenia nr 6/2020 Dyrektora Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu w Lelisie z dnia 3 czerwca 2020r., są mi znane zasady, ograniczenia, nakazy i zakazy wynikające z w/w dokumentu i zobowiązuje się do ich bezwzględnego stosowania;
2. Wszyscy uczestnicy biorący udział w wydarzeniu nie są objęci obowiązkiem kwarantanny i w ciągu ostatnich 14 dni nie przebywali poza granicami kraju;
3. Ponoszę wszelką odpowiedzialność związaną z niewłaściwą postawą epidemiczną uczestników zajęć/imprezy.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis